

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Старый соболь»

Протокол № _____ от _____ .202__ г.

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО
«СШ «Старый соболь»

_____ / И.А.Вахрушев /
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____ .202__ г.

**Положение
о методическом объединении
педагогических работников МБУ ДО «СШ «Старый соболь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее - МО) педагогических работников МБУ ДО «СШ «Старый соболь» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение о МО педагогических работников (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции МО педагогических работников, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогических работников, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО МБУ ДО «СШ «Старый соболь».

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее десяти тренеров-преподавателей, ведущих образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» и дополнительной общеразвивающей программе «Баскетбол» с участием инструкторов-методистов спортивной школы, включая старшего.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения, по представлению заместителя директора (направление деятельности – организация образовательной работы).

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора (направление деятельности – организация образовательной работы).

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения, Положением, приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО педагогических работников:

- совершенствования методического и профессионального мастерства;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к учебно-тренировочным занятиям, открытым занятиям, мастер-классам, воспитательной работе и т.п.

2.2. Задачи МО педагогических работников:

- изучение программно-методических требований, нормативных документов, обязательных в исполнении;
- отбор содержания и составление рабочих программ с учетом этапа подготовки спортсменов;
- анализирование рабочих программ и методик, создание общих рекомендаций к их составлению;
- утверждение показателей для итогового контроля при переводе на следующий этап подготовки;
- анализирование выполнения программы спортивной подготовки по итогам внутришкольного контроля;
- обеспечение работы с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- изучение передового педагогического опыта;
- ведение экспериментальной работы в рамках программ спортивной подготовки;
- изучение и системный анализ новых технологий и методик ведения учебно-тренировочных занятий;
- обеспечение условий для личностного роста педагогических работников, отчеты о профессиональном самообразовании учителей, прохождении курсов повышения квалификации, обмен опытом по результатам участия в соревнованиях различного уровня.

3. Функции методического объединения спортивной школы

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендации всероссийских и региональных методических объединений, соответствия стандарту спортивной подготовки, с учетом необходимости постоянного совершенствования и обновления рабочих программ для обеспечения высоких результатов спортсменов с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования тренеров-преподавателей.

3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МО организует семинарские занятия, проводит цикл открытых учебно-тренировочных занятий по определенным методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи тренерам-преподавателям.

3.4. МО определяет систему воспитательной работы в учреждении, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях улучшения усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. МО обеспечивает преемственность в методах обучения на различных этапах спортивной подготовки.

3.6. МО анализирует состояние и оснащение необходимым инвентарем мест проведения учебно-тренировочных занятий, планирует их перспективное развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по этапам спортивной подготовки с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализирование авторских программ и методик тренеров - преподавателей;
- организация взаимопосещений учебно-тренировочных занятий;
- разработка единых требований к приемке оценке контрольно-переводных нормативов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при возникновении вопросов, требующих взаимодействия с инструкторско-методическим персоналом;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по спортивной подготовке;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о прохождении курсов повышения квалификации, обмен опытом по результатам участия в соревнованиях различного уровня;
- создание условий для активизации творческого потенциала тренеров-преподавателей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность спортивной школы.

4.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты тренеров-преподавателей;
- открытые учебно-тренировочные занятия и мастер-классы;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение учебно-тренировочных занятий.

5. Основные направления деятельности МО

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализирование состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов тренеров-преподавателей, а также затруднений дидактического и методического характера в ведении образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления тренеров-преподавателей с новыми направлениями в развитии дополнительного образования детей;
- ознакомление тренеров-преподавателей с данными внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и итогами мероприятий внутришкольного контроля;
- ознакомление тренеров-преподавателей с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по этапам спортивной подготовки с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик тренеров-преподавателей;
- разработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программы спортивной подготовки;
- разработка правил проведения системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольно-переводных нормативов);
- совершенствование методики проведения различных видов учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения учебно-тренировочных занятий с целью ознакомления с методическими разработками тренеров-преподавателей на практике;
- проведение открытых учебно-тренировочных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;
- обобщение и распространение передового опыта тренеров-преподавателей, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации и опыте участия в соревнованиях;

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы на базе спортивной школы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества обучения спортсменов по программам спортивной подготовки.

6. Организация деятельности МО

6.1. МО ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО на календарный год, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных мероприятий по определению уровня умений и навыков, обучающихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе, по внутренней оценке, качества образовательной организации;

- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора (направление деятельности – организация образовательной работы), курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителем (направление деятельности – организация образовательной работы) в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором Учреждения.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. МО имеет право:

- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки, ;

- проводить конкурсы профессионального мастерства и оценку качества проведения учебно-тренировочных занятий.

7.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания по программам спортивной подготовки;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения по дополнительным образовательным программам в области спорта;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебно-тренировочных занятий, мастер-классов, внутришкольных соревнований, конкурсов и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя МО

8.1. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации Учреждения, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к инструкторам-методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя МО:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы участников МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;
- проведение конкурсов, интеллектуальных состязаний обучающихся и тренеров-преподавателей в спортивной школе;
- изучение современных процессов в методике преподавания по программам спортивной подготовки и разработка на их основе рекомендаций для тренеров-преподавателей;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализирование результатов образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство

9.1. К документации МО относятся:

- приказ директора Учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных тренеров-преподавателей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся, оценки результатов соревновательной деятельности (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых учебно-тренировочных занятий, итогов взаимопосещения учебно-тренировочных занятий, состояния

материально-технической базы мест проведения учебно-тренировочных занятий и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- годовой план работы МО;
- банк данных участников МО;
- план работы с молодыми тренерами-преподавателями;
- сведения о темах самообразования участников МО;
- график проведения внутришкольного контроля учебно-тренировочных занятий;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение о МО и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.