

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «26» сентября 2024 г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «СШ «Старый соболь»
_____ И.А. Вахрушев
07.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРЫЙ СОБОЛЬ»
(МБУ ДО «СШ «Старый соболь»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Старый соболь» (далее – Положение) определяет:

- цели,
- задачи,
- организационную структуру,
- порядок,
- показатели
- параметры внутренней системы оценки качества образования,
- учет результатов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старый соболь» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 1006 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол".

1.3. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. **Внутренняя система оценки качества образования** (далее – ВСОКО) – это комплекс процедур, проводимых с целью определения соответствия качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол".

1.5. Цель функционирования ВСОКО в учреждении - повышение качества образования.

1.6. Основные задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания показателей и критериев качества образования и подходов к его измерению;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- своевременное принятие мер, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ;
- реализация механизмов гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам деятельности учреждения;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол".

1.7. ВСОКО функционирует во взаимодействии с системой внутришкольного контроля и строится с учетом показателей самообследования.

2. Организационная структура функционирования ВСОКО

2.1. В организационной структуре ВСОКО выделяются следующие элементы:

- директор,
- администрация учреждения,
- педагогический совет учреждения,
- инструкторско-методический состав учреждения.

| № п/п | Элемент ВСОКО | Функции |
|-------|--|---|
| 1 | Директор | <ul style="list-style-type: none">- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВСОКО;- создает условия для функционирования и реализации процедур ВСОКО (утверждает приказы и локальные нормативные акты учреждения, организует систему взаимодействия, изучение запросов потребителей);- координирует и контролирует работу по вопросам оценки качества образования;- обеспечивает открытость и доступность информации о качестве образования;- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне учреждения. |
| 2 | Администрация учреждения | <ul style="list-style-type: none">- разрабатывает проекты приказов и локальных нормативных актов по вопросам организации и проведения ВСОКО;- организует процедуры оценки качества образования;- осуществляют обработку, обобщение и анализ информации о состоянии и динамике качества образования;- готовит предложения и разрабатывает планы мероприятий, направленные на повышение качества образования, участвует в этих мероприятиях. |
| 3 | Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none">- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры ВСОКО;- рассматривает направления, показатели, параметры ВСОКО, методы оценки качества образования;- рассматривает и согласовывает итоговые аналитические материалы о состоянии и динамике качества образования в Учреждении. |
| 4 | Инструкторско-методический состав Учреждения | <ul style="list-style-type: none">- осуществляет сбор и представление информации о состоянии и динамике качества обучения;- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование качества преподавания, совершенствования системы контрольно-измерительных материалов. |

2.2. По поручению директора осуществлять мониторинг, необходимый для процедур ВСОКО, могут другие специалисты, которые обладают необходимой квалификацией и компетенцией для этого.

3. Система внутренней оценки качества образования и спортивной подготовки

3.1. ВСОКО осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующей основные аспекты качества образования:

| № п/п | Направление | Параметры мониторинга |
|-------|--|---|
| 1 | Качество результатов учебно-тренировочного процесса | <ul style="list-style-type: none">– освоение общей и специальной физической подготовки по виду спорта «Баскетбол»;– достижения обучающихся на соревнованиях;– присвоение спортивных разрядов;– включение в состав сборных команд. |
| 2 | Качество реализации учебно-тренировочного процесса | <ul style="list-style-type: none">– контингент обучающихся школы;– реализация дополнительных образовательных программ;– реализация учебных планов;– посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий;– исходный уровень подготовленности обучающихся;– профилактическая работа;– удовлетворенность потребителей качеством учебно-тренировочного процесса. |
| 3 | Качество условий, обеспечения учебно-тренировочного процесса образовательный процесс | <ul style="list-style-type: none">– материально-техническое обеспечение школы;– медицинское обслуживание;– санитарно-гигиенические условия;– кадровое обеспечение школы. |

3.2. Основные методы установления фактических значений показателей:

- данные государственной статистической отчетности;
- наблюдение,
- результаты итогового контроля,
- измерение,
- анкетирование,
- опросы
- учет,
- мониторинг и др.

3.3. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективности – должна отражать реальное состояние дел;
- точности – иметь минимальные погрешности измерений;
- полноты – источники должны быть оптимальными
- достаточности – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированности – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения
- оперативности – информация должна быть своевременной;
- доступности – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытости – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3.4. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования и спортивной подготовки определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении (Приложение № 1 Перечень

параметров мониторинга и характеризующих их показателей)

3.5. Технологии измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения.

4. Порядок проведения и результаты ВСОКО

4.1. ВСОКО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и приказом директора.

4.2. План мероприятий ВСОКО, ответственные за проведение оценки качества образования по направлениям и показателям, а также за предоставление и обобщение итоговых результатов назначаются приказом директора.

4.3. Итоговые результаты оценки качества образования оформляются в конце учебно-тренировочного года *и доводятся до всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на официальном сайте учреждения.*

4.4. Итоги оценки качества могут быть оформлены в:

- схемах,
- графиках,
- таблицах,
- диаграммах
- отражаться в справочно-аналитических и отчетных материалах.

4.5. По результатам оценки определяются факторы, влияющие на качество образования, принимаются меры по совершенствованию образовательной деятельности, достижению стабильной результативности, вносятся коррективы в планы работы и программу развития, разрабатываются планы и проекты, направленные на повышение качества образования.

4.6. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогических и иных работников, руководителей.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными федеральными, региональными и/или муниципальными нормативными актами.

5.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции. После утверждения новой редакции Положения предыдущая - утрачивает силу.

Перечень параметров мониторинга и характеризующих их показателей

| № п/п | Параметр мониторинга | Показатель | Инструмент | Критерий оценки | Периодичность | Ответственный за мониторинг |
|--|--|--|---|---|-----------------------|---|
| I. Результаты учебно-тренировочного процесса | | | | | | |
| 1 | Освоение общей и специальной физической подготовки по виду спорта «баскетбол» | Результаты промежуточной и итоговой аттестации | Протоколы контрольно-переводных нормативов | Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 % | 1 раз в год | Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист, инструкторы-методисты |
| 2 | Достижение обучающихся на соревнованиях | Количество участников соревнований различного уровня, призовые места | Протоколы спортивно-массовых мероприятий | Выполнение муниципального задания, наличие призеров областных, межрегиональных, Всероссийских соревнований. | Не реже 4-х раз в год | |
| 3 | Присвоение спортивных разрядов | Количество обучающихся, которым присвоены массовые спортивные разряды, спортивные звания | Приказы о присвоении разрядов, званий | Выполнение муниципального задания, наличие спортсменов, имеющих спортивный разряд, КМС, звания МС, МСМК | Не реже 4-х раз в год | |
| 4 | Включение в состав сборных команд | Количество членов спортивных сборных команд | Списки сборных команд Свердловской области/Российской Федерации | Наличие спортсменов, входящих в сборные команды Свердловской области/Российской Федерации | Не реже 1 раза в год | |
| II. Реализация учебно-тренировочного процесса | | | | | | |
| 1 | Контингент обучающихся школы; | Количество обучающихся: – по этапам подготовки; – по возрастным категориям; – по социальному статусу. | Списки обучающихся, социальный паспорт | Выполнение муниципального задания | 4 раза в год | Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист |
| 2 | Реализация дополнительных образовательных программ | Полнота реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» | Журналы учета учебно-тренировочных занятий | Оптимальный – 95-100% Удовлетворительный – 80-94 % Низкий – ниже 80 % | 4 раза в год | |
| 3 | Реализация учебных планов | Соответствие учебных планов реализуемым образовательным программам | Учебные планы, образовательная программа | 100 % | 1 раз в год | |
| 4 | Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий | Сравнение фактически посещающих УТЗ со списочным составом учебных групп | Акт проверки проведения УТЗ, журналы учета учебно-тренировочных занятий | Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 70-89 % Низкий – менее 69 % | 6 раз в год | |
| 5 | Исходный | Результаты входного контроля на начало | Протоколы контрольно- | Оптимальный – 90-100% | 1 раз в год | Инструктор- |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------|--|
| | уровень подготовленности обучающихся | каждого этапа (периода) | переводных нормативов | Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 % | | методист |
| 6 | Профилактическая работа | Участие в мероприятиях, способствующих профилактике асоциального поведения детей и молодежи, пропаганде физической культуре, спорта и ЗОЖ | Приказы, отчеты и др. о проведении мероприятий | Степень охвата учащихся: Оптимальный – 80-100% Удовлетворительный – 60-79 % Низкий – менее 60 % | Не реже 2 раз в год | Старший инструктор-методист, инструктор-методист |
| 7 | Удовлетворенность потребителей качеством учебно-тренировочного процесса | Отсутствие обоснованных жалоб | Анкетирование родителей и обучающихся, мониторинг почты, сайта Учреждения, личного кабинета Госуслуг, отзывы на странице Учреждения в VK | Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 % | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист |

III. Условия обеспечения учебно-тренировочного процесса

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------|-----------------------------|
| 1 | Материально-техническое обеспечение школы | Выполнение требований к техническим условиям | Паспорт объекта | Наличие спортивных сооружений (оборудованных раздевалками, душевыми комнатами). Наличие систем водоснабжения, водоотведения, пожарной безопасности, охраны. Наличие технического оснащения. Подключение к сети интернет | 1 раз в год | Заместитель директора (АХР) |
| | | Выполнение требований к спортивной экипировке спортсменов | Оборотные ведомости | Наличие спортивной экипировки в соответствии с требованиями ФССП | | |
| | Материально-техническое обеспечение школы | Выполнение требований к обеспечению спортивным оборудованием и инвентарем | Оборотные ведомости | Наличие основного оборудования и инвентаря | | |
| | | Выполнение требований по приспособленности для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Технический паспорт объекта | | | |
| 2 | Медицинское обслуживание | Выполнение требований по оснащению медицинских кабинетов | оборотные ведомости, технический паспорт | Наличие оборудованных, лицензированных, | 1 раз в год | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------------|--|
| | | | объекта | медицинских кабинетов на имеющихся спортивных объектах | | |
| 3 | Санитарно-гигиенические условия | Доля родителей и обучающихся, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических условиях в учреждении | Анкетирование родителей и обучающихся | Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 % | 1 раз в год | Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист, специалист по кадрам |
| 4 | Кадровое обеспечение школы | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию | Тарификационные списки | 100 % | 2 раза в год | |
| | | Доля педагогических работников, соответствующих установленным требованиям к квалификации по должности | Диплом об образовании | 100 % - с высшим или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта (с высшим образованием – не менее 25 %) | 2 раза в год | |
| | | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию | Аттестационные листы, приказы | Не менее 50 % | 2 раза в год | |
| | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации | Удостоверение о прохождении курсов ПК | Наличие КПК (не менее 1 раза в 3 года) у каждого педагогического работника | 2 раза в год | |
| | | Доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах | Дипломы, сертификаты участия | Не менее 20 % | Не менее 2 раз в год | |
| | | Количество педагогов, имеющих методические разработки, публикации, проекты | Протоколы педагогических советов, методические разработки, свидетельства и справки о публикации | Наличие педагогов, имеющих методические разработки, публикации, проекты | Не менее 2 раз в год | |