

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
от «26» сентября 2024 г. Протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБУ ДО «СШ «Старый соболь»  
\_\_\_\_\_ И.А. Вахрушев  
07.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ВСОКО)**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРЫЙ СОБОЛЬ»**  
**(МБУ ДО «СШ «Старый соболь»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Старый соболь» (далее – Положение) определяет:

- цели,
- задачи,
- организационную структуру,
- порядок,
- показатели
- параметры внутренней системы оценки качества образования,
- учет результатов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старый соболь» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 1006 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол".

1.3. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. **Внутренняя система оценки качества образования** (далее – ВСОКО) – это комплекс процедур, проводимых с целью определения соответствия качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол".

1.5. Цель функционирования ВСОКО в учреждении - повышение качества образования.

1.6. Основные задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания показателей и критериев качества образования и подходов к его измерению;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- своевременное принятие мер, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ;
- реализация механизмов гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам деятельности учреждения;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол".

1.7. ВСОКО функционирует во взаимодействии с системой внутришкольного контроля и строится с учетом показателей самообследования.

## 2. Организационная структура функционирования ВСОКО

2.1. В организационной структуре ВСОКО выделяются следующие элементы:

- директор,
- администрация учреждения,
- педагогический совет учреждения,
- инструкторско-методический состав учреждения.

№ п/п	Элемент ВСОКО	Функции
1	Директор	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;</li><li>- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВСОКО;</li><li>- создает условия для функционирования и реализации процедур ВСОКО (утверждает приказы и локальные нормативные акты учреждения, организует систему взаимодействия, изучение запросов потребителей);</li><li>- координирует и контролирует работу по вопросам оценки качества образования;</li><li>- обеспечивает открытость и доступность информации о качестве образования;</li><li>- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.</li></ul>
2	Администрация учреждения	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывает проекты приказов и локальных нормативных актов по вопросам организации и проведения ВСОКО;</li><li>- организует процедуры оценки качества образования;</li><li>- осуществляют обработку, обобщение и анализ информации о состоянии и динамике качества образования;</li><li>- готовит предложения и разрабатывает планы мероприятий, направленные на повышение качества образования, участвует в этих мероприятиях.</li></ul>
3	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры ВСОКО;</li><li>- рассматривает направления, показатели, параметры ВСОКО, методы оценки качества образования;</li><li>- рассматривает и согласовывает итоговые аналитические материалы о состоянии и динамике качества образования в Учреждении.</li></ul>
4	Инструкторско-методический состав Учреждения	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществляет сбор и представление информации о состоянии и динамике качества обучения;</li><li>- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование качества преподавания, совершенствования системы контрольно-измерительных материалов.</li></ul>

2.2. По поручению директора осуществлять мониторинг, необходимый для процедур ВСОКО, могут другие специалисты, которые обладают необходимой квалификацией и компетенцией для этого.

### 3. Система внутренней оценки качества образования и спортивной подготовки

3.1. ВСОКО осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующей основные аспекты качества образования:

№ п/п	Направление	Параметры мониторинга
1	Качество результатов учебно-тренировочного процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>– освоение общей и специальной физической подготовки по виду спорта «Баскетбол»;</li><li>– достижения обучающихся на соревнованиях;</li><li>– присвоение спортивных разрядов;</li><li>– включение в состав сборных команд.</li></ul>
2	Качество реализации учебно-тренировочного процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>– контингент обучающихся школы;</li><li>– реализация дополнительных образовательных программ;</li><li>– реализация учебных планов;</li><li>– посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий;</li><li>– исходный уровень подготовленности обучающихся;</li><li>– профилактическая работа;</li><li>– удовлетворенность потребителей качеством учебно-тренировочного процесса.</li></ul>
3	Качество условий, обеспечения учебно-тренировочного процесса образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"><li>– материально-техническое обеспечение школы;</li><li>– медицинское обслуживание;</li><li>– санитарно-гигиенические условия;</li><li>– кадровое обеспечение школы.</li></ul>

3.2. Основные методы установления фактических значений показателей:

- данные государственной статистической отчетности;
- наблюдение,
- результаты итогового контроля,
- измерение,
- анкетирование,
- опросы
- учет,
- мониторинг и др.

3.3. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективности – должна отражать реальное состояние дел;
- точности – иметь минимальные погрешности измерений;
- полноты – источники должны быть оптимальными
- достаточности – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированности – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения
- оперативности – информация должна быть своевременной;
- доступности – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытости – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3.4. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования и спортивной подготовки определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении (Приложение № 1 Перечень

параметров мониторинга и характеризующих их показателей)

3.5. Технологии измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения.

#### **4. Порядок проведения и результаты ВСОКО**

4.1. ВСОКО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и приказом директора.

4.2. План мероприятий ВСОКО, ответственные за проведение оценки качества образования по направлениям и показателям, а также за предоставление и обобщение итоговых результатов назначаются приказом директора.

4.3. Итоговые результаты оценки качества образования оформляются в конце учебно-тренировочного года *и доводятся до всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на официальном сайте учреждения.*

4.4. Итоги оценки качества могут быть оформлены в:

- схемах,
- графиках,
- таблицах,
- диаграммах
- отражаться в справочно-аналитических и отчетных материалах.

4.5. По результатам оценки определяются факторы, влияющие на качество образования, принимаются меры по совершенствованию образовательной деятельности, достижению стабильной результативности, вносятся коррективы в планы работы и программу развития, разрабатываются планы и проекты, направленные на повышение качества образования.

4.6. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогических и иных работников, руководителей.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными федеральными, региональными и/или муниципальными нормативными актами.

5.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции. После утверждения новой редакции Положения предыдущая - утрачивает силу.

## Перечень параметров мониторинга и характеризующих их показателей

№ п/п	Параметр мониторинга	Показатель	Инструмент	Критерий оценки	Периодичность	Ответственный за мониторинг
<b>I. Результаты учебно-тренировочного процесса</b>						
1	<b>Освоение общей и специальной физической подготовки по виду спорта «баскетбол»</b>	Результаты промежуточной и итоговой аттестации	Протоколы контрольно-переводных нормативов	Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 %	1 раз в год	Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
2	<b>Достижение обучающихся на соревнованиях</b>	Количество участников соревнований различного уровня, призовые места	Протоколы спортивно-массовых мероприятий	Выполнение муниципального задания, наличие призеров областных, межрегиональных, Всероссийских соревнований.	Не реже 4-х раз в год	
3	<b>Присвоение спортивных разрядов</b>	Количество обучающихся, которым присвоены массовые спортивные разряды, спортивные звания	Приказы о присвоении разрядов, званий	Выполнение муниципального задания, наличие спортсменов, имеющих спортивный разряд, КМС, звания МС, МСМК	Не реже 4-х раз в год	
4	<b>Включение в состав сборных команд</b>	Количество членов спортивных сборных команд	Списки сборных команд Свердловской области/Российской Федерации	Наличие спортсменов, входящих в сборные команды Свердловской области/Российской Федерации	Не реже 1 раза в год	
<b>II. Реализация учебно-тренировочного процесса</b>						
1	<b>Контингент обучающихся школы;</b>	Количество обучающихся: – по этапам подготовки; – по возрастным категориям; – по социальному статусу.	Списки обучающихся, социальный паспорт	Выполнение муниципального задания	4 раза в год	Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист
2	<b>Реализация дополнительных образовательных программ</b>	Полнота реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»	Журналы учета учебно-тренировочных занятий	Оптимальный – 95-100% Удовлетворительный – 80-94 % Низкий – ниже 80 %	4 раза в год	
3	<b>Реализация учебных планов</b>	Соответствие учебных планов реализуемым образовательным программам	Учебные планы, образовательная программа	100 %	1 раз в год	
4	<b>Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий</b>	Сравнение фактически посещающих УТЗ со списочным составом учебных групп	Акт проверки проведения УТЗ, журналы учета учебно-тренировочных занятий	Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 70-89 % Низкий – менее 69 %	6 раз в год	
5	<b>Исходный</b>	Результаты входного контроля на начало	Протоколы контрольно-	Оптимальный – 90-100%	1 раз в год	Инструктор-

	<b>уровень подготовленности обучающихся</b>	каждого этапа (периода)	переводных нормативов	Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 %		методист
6	<b>Профилактическая работа</b>	Участие в мероприятиях, способствующих профилактике асоциального поведения детей и молодежи, пропаганде физической культуре, спорта и ЗОЖ	Приказы, отчеты и др. о проведении мероприятий	Степень охвата учащихся: Оптимальный – 80-100% Удовлетворительный – 60-79 % Низкий – менее 60 %	Не реже 2 раз в год	Старший инструктор-методист, инструктор-методист
7	<b>Удовлетворенность потребителей качеством учебно-тренировочного процесса</b>	Отсутствие обоснованных жалоб	Анкетирование родителей и обучающихся, мониторинг почты, сайта Учреждения, личного кабинета Госуслуг, отзывы на странице Учреждения в VK	Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 %	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист

### III. Условия обеспечения учебно-тренировочного процесса

1	<b>Материально-техническое обеспечение школы</b>	Выполнение требований к техническим условиям	Паспорт объекта	Наличие спортивных сооружений (оборудованных раздевалками, душевыми комнатами). Наличие систем водоснабжения, водоотведения, пожарной безопасности, охраны. Наличие технического оснащения. Подключение к сети интернет	1 раз в год	Заместитель директора (АХР)
		Выполнение требований к спортивной экипировке спортсменов	Оборотные ведомости	Наличие спортивной экипировки в соответствии с требованиями ФССП		
	<b>Материально-техническое обеспечение школы</b>	Выполнение требований к обеспечению спортивным оборудованием и инвентарем	Оборотные ведомости	Наличие основного оборудования и инвентаря		
		Выполнение требований по приспособленности для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Технический паспорт объекта			
2	<b>Медицинское обслуживание</b>	Выполнение требований по оснащению медицинских кабинетов	оборотные ведомости, технический паспорт	Наличие оборудованных, лицензированных,	1 раз в год	

			объекта	медицинских кабинетов на имеющихся спортивных объектах		
3	<b>Санитарно-гигиенические условия</b>	Доля родителей и обучающихся, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических условиях в учреждении	Анкетирование родителей и обучающихся	Оптимальный – 90-100% Удовлетворительный – 80-89 % Низкий – менее 80 %	1 раз в год	Заместитель директора (направление деятельности: организация образовательной работы), в его отсутствие старший инструктор-методист, специалист по кадрам
4	<b>Кадровое обеспечение школы</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Тарификационные списки	100 %	2 раза в год	
		Доля педагогических работников, соответствующих установленным требованиям к квалификации по должности	Диплом об образовании	100 % - с высшим или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта (с высшим образованием – не менее 25 %)	2 раза в год	
		Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	Аттестационные листы, приказы	Не менее 50 %	2 раза в год	
		Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	Удостоверение о прохождении курсов ПК	Наличие КПК (не менее 1 раза в 3 года) у каждого педагогического работника	2 раза в год	
		Доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах	Дипломы, сертификаты участия	Не менее 20 %	Не менее 2 раз в год	
		Количество педагогов, имеющих методические разработки, публикации, проекты	Протоколы педагогических советов, методические разработки, свидетельства и справки о публикации	Наличие педагогов, имеющих методические разработки, публикации, проекты	Не менее 2 раз в год	